

Согласовано

Министр социальной политики и труда
Удмуртской Республики

_____ Т.Ю. Чуракова

«__» _____ 2019г

Утверждаю

Директор КЦСОН
Кезского района

_____ Т.Ю. Сафина

«__» _____ 2019г

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг

Автономное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Комплексный центр социального обслуживания населения Кезского района»

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель	Сведения о ходе реализации мероприятия
Регулярно обновлять информацию о деятельности Учреждения на информационных стендах, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Регулярно обновлять информацию о деятельности Учреждения на информационных стендах, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	еженедельно	директор Сафина Т.Ю., техник-программист Бушмакин С.А.	Регулярно обновляется информация о деятельности Учреждения на информационных стендах, в информационно-телекоммуникационной
Полнота, актуальность и понятность информации об организации социального обслуживания, размещаемой на официальном сайте	Регулярно обновлять информацию о деятельности Учреждения на информационных стендах, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	еженедельно	директор Сафина Т.Ю., техник-программист Бушмакин С.А.	Регулярно обновляется информация о деятельности Учреждения на информационных стендах, в информационно-телекоммуникационной

I. Открытость и доступность информации об организации

31.12.2019

Исх. № 1019/01-19
«18» 12 20 19г.

<p>Обеспечивать контроль за бесперебойной работой дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг</p>	<p>Ежедневный контроль за бесперебойной работой дистанционных способов обратной связи</p>	<p>ежедневно</p>	<p>директор Сафина Т.Ю., техник-программист Бушмакин С.А.</p>	<p>сети "Интернет" Осуществляется ежедневный контроль за бесперебойной работой дистанционных способов обратной связи</p>	<p>31.12.2019</p>
<p>Повышать информированность получателей услуг об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, а также о стоимости платных услуг.</p>	<p>Обеспечение наличия в Учреждении и сайте Учреждения печатной и электронной продукции (памяток, буклетов, информационных листов), содержащей информацию о правах и обязанностях получателей услуг, видах социальных услуг, условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, а также о стоимости платных услуг</p>	<p>постоянно</p>	<p>директор Сафина Т.Ю., техник-программист Бушмакин С.А.</p>	<p>Наличие в Учреждении и сайте Учреждения печатной и электронной продукции (памяток, буклетов, информационных листов), содержащей информацию о правах и обязанностях получателей услуг, видах социальных услуг, условиях, о предоставлении, о тарифах на эти услуги, а также о стоимости платных услуг</p>	<p>31.12.2019</p>
II. Комфортность условий предоставления услуг					
<p>Продолжить работу по благоустройству и поддержанию в надлежащем состоянии зданий, помещений и территории Учреждения</p>	<p>Организация деятельности по поддержанию уровня благоустройства, комфортных условий предоставления социальных услуг (приобретение мягких скамеек, стола для обустройства комфортной зоны; заказ и установка стенда с информацией навигации по учреждению; приобретение и установка системы для</p>	<p>II квартал 2019г</p>	<p>Директор Сафина Т.Ю.</p>	<p>1. Приобретены скамьи в количестве 3 шт. и полукруглый стол для обустройства комфортной зоны. 2. Размещен стенд с информацией по навигации по учреждению 3. Приобретена и установлена система</p>	<p>21.05.2019 02.09.2019 28.02.2019</p>

<p>Организовать работу по привлечению внебюджетных средств для улучшения материально-технической базы Учреждения</p>	<p>обеспечения питьевой воды; наличие мыла, туалетной бумаги в санитарно-гигиенических помещениях; благоустройство прилегающей территории)</p>			<p>для обеспечения питьевой воды 4. Наличие мыла и туалетной бумаги в санитарно-гигиенических помещениях 5. Для благоустройства прилегающей территории приобретена уличная скамья и развешены цветники</p>	<p>31.12.2019 04.04.2019</p>
<p>Организовать работу по привлечению внебюджетных средств для улучшения материально-технической базы Учреждения</p>	<p>Совершенствование материально-технической базы в том числе с привлечением внебюджетных средств (приобретение компьютеров, замена мебели в социально-реабилитационном отделении без стационара)</p>	<p>май-июнь</p>	<p>Директор Сафина Т.Ю.,</p>	<p>1. Приобретены компьютеры в количестве 5 шт. 2. Приобретен стол письменный – 1 шт. 3. Приобретены шкафы архивные в количестве 4 шт. 4. Оказана спонсорская помощь в виде стеллажа – 1 шт. и стола – 1 шт. 5. Приобретены столы-книжки – 2 шт. 6. Приобретены мягкие стулья – 20 шт.</p>	<p>18.04.2019 23.05.2019 11.10.2019 29.08.2019 06.11.2019 03.12.2019</p>
<p>Участие во всероссийском конкурсе по формированию Центров «серебряного» волонтерства в субъектах РФ; участие в конкурсе социальных и культурных проектов «Православные инициативы»</p>	<p>Участие во всероссийском конкурсе по формированию Центров «серебряного» волонтерства в субъектах РФ; участие в конкурсе социальных и культурных проектов «Православные инициативы»</p>	<p>I квартал 2019г.</p>	<p>директора Сафина Т.Ю., Заведующая с СРО Першина Л.Ю.</p>	<p>1. Участие «серебряных» волонтеров в проводимых учреждением мероприятиях 2. Подана заявка на участие в проекте не</p>	<p>Победитель конкурса «Доброволец года - 2019», 10.12.2019 18.06.2019, проект не</p>

					«Православные инициативы» 3. Подана заявка на участие в проекте «Мой проект – моей стране»	прошел конкурсный отбор; 23.08.2019, проект не прошел конкурсный отбор
III. Доступность услуг для инвалидов						
Повышать уровень доступности помещений Учреждения	Установка настенных поручней; приобретение и установка тактильных информационно-табличек выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля; установка кнопки вызова помощи	В течение 2019г – по мере выделения целевой субсидии	Директор Сафина Т.Ю., Специалист по охране труда Касимов Р.З.	Выделена целевая субсидия в размере 86553,00 руб. на приведение путей эвакуации в соответствие с требованиями пожарной безопасности, в ходе чего установлен пандус на запасных выходах в специальном жилом доме для одиноких престарелых граждан	15.07.2019	
Организовывать обучение работников Учреждения по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и оказании им необходимой помощи, по эффективному пользованию оборудованием, приобретенного в целях обеспечения доступности услуг для инвалидов	Обучение сотрудников по оказанию ситуационной помощи различным группам инвалидов, в том числе по эффективному пользованию оборудованием для обеспечения доступности услуг инвалидам (в соответствии с профессиональным стандартом социального работника обучение правилам ухода за престарелыми и инвалидами в домашних условиях)	II квартал 2019г.	Директор Сафина Т.Ю., Специалист по охране труда Касимов Р.З.	Обучение социальных работников по программе повышения квалификации «Сиделка (помощник по хозяйству)»; Обучение специалиста по программе «переводчик жестового языка»	25.09.2019 16.12.2019	

IV. Добросовестность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы			22.03.2019
<p>Продолжить работу по повышению квалификации работников через систему повышения квалификации и обучения</p> <p>Повышение квалификации посредством (семинары, практикумы, курсы повышения квалификации, в соответствии с профессиональным стандартом социального работника обучение правилам оказания доврачебной помощи, основам психологии лиц старшего возраста и инвалидов)</p>	<p>ежеквартально</p> <p>уровня сотрудников обучения</p>	<p>Директор Сафина Т.Ю. Специалист по кадрам Лекомцева Ф.Н.</p>	<p>Обучение по программе «Оказание первой помощи при осуществлении профессиональной деятельности в организациях, учреждениях и предприятиях» - 43 чел.;</p> <p>Повышение квалификации по программе «Специалист по работе с семьей» - 1 чел.;</p> <p>Повышение квалификации по программе «Социальное обслуживание в целях нормализации условий жизнедеятельности» - 1 чел.;</p> <p>Профессиональная переподготовка по программе «Управление в организации социального обслуживания» - 2 чел.;</p> <p>Повышение квалификации по программе «Кадровое делопроизводство» - 1 чел.;</p>
			15.04.2019
			13.05.2019
			31.05.2019
			21.06.2019

				<p>Профессиональная переподготовка по программе «Психолог в социальной сфере» - 2 чел.;</p> <p>Повышение квалификации по программе «Реабилитационная работа в социальной сфере» - 2 чел.;</p> <p>Повышение квалификации по программе «Экономика и бухгалтерский учет в социальной сфере» - 2 чел.;</p> <p>Повышение квалификации по программе «Информационная безопасность» - 1 чел.;</p> <p>Профессиональная подготовка по программе «Сиделка (помощник по хозяйству)» - 33 чел.;</p> <p>Профессиональная переподготовка по программе «Экономика и бухгалтерский учет в социальной сфере» - 1 чел.</p>	<p>13.09.2019</p> <p>30.09.2019</p> <p>18.10.2019</p> <p>18.10.2019</p> <p>21.10.2019</p> <p>29.11.2019</p> <p>30.10.2019</p>
<p>Продолжить соблюдение работниками общих принципов профессиональной</p>	<p>Ознакомление с основными принципами, правилами поведения,</p>	<p>При приеме на работу</p>	<p>Специалист по кадрам Лекомцева Ф.Н.</p>	<p>Проведено коллективное собрание с целью повторного доведения информации</p>	

<p>служебной этики и основных правил служебного поведения, утвержденных Кодексом этики и служебного поведения работников Учреждения</p>	<p>Кодексом этики и служебного поведения работников Учреждения</p>			<p>об основных принципах, нормах и правилах служебного поведения, утвержденных Кодексом этики и служебного поведения работников Учреждения</p>	
<p>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</p>					
<p>Продолжить мониторинг мнений граждан о качестве условий оказания услуг Учреждением и проводить работу по устранению выявленных недостатков (при их наличии) Проведение внутреннего</p>	<p>Проведение анкетирования среди получателей социальных услуг Учреждения на уровень удовлетворенности качеством условий оказания услуг</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>Директор, заведующие отделений</p>	<p>Ежеквартальное проведение анкетирования среди получателей социальных услуг Учреждения на уровень удовлетворенности качеством условий оказания услуг</p>	<p>01.04.2019; 24.06.2019; 09.09.2019; 18.12.2019</p>
	<p>Проведение анализа анкетирования среди получателей социальных услуг на уровень удовлетворенности качеством услуг для дальнейшего улучшения качества и их предоставления</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>Директор, заведующие отделений</p>	<p>Ежеквартальное проведение анализа анкетирования среди получателей социальных услуг на уровень удовлетворенности качеством и условий оказания социальных услуг для дальнейшего улучшения качества и их предоставления</p>	<p>03.04.2019; 26.06.2019; 12.09.2019; 20.12.2019</p>
	<p>Проведение анализа анкетирования среди социальных работников отделения социального обслуживания на дому и отделения срочного</p>	<p>IV квартал 2019г.</p>	<p>Директор, заведующие отделений</p>	<p>Проведено анкетирование и анализ среди социальных работников отделения социального</p>	<p>30.10.2019</p>

	социального обслуживания			обслуживания на дому и отделения срочного социального обслуживания	
	Проведение анализа обоснованных жалоб получателей социальных услуг на качество услуг, предоставляемых Учреждением (при наличии обращений)	ежеквартально	Директор, заведующие отделений	Ежеквартально проводится анализ обоснованных жалоб получателей социальных услуг на качество предоставляемых Учреждением (при наличии обращений)	31.12.2019
	Проведение внутреннего контроля качества социальных услуг	ежеквартально	Директор	Ежеквартально проводится внутренний контроль качества социальных услуг	31.12.2019

Согласовано

Начальник управления по делам

Инвалидов и организации социального обслуживания

 Г.Ф.Рудина

« 17 » 12 2019г